

# Regeling voor de wijze van werken van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente Giessendam / Neder-Hardinxveld te Hardinxveld-Giessendam 2011

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4	De verkiezing van ambtsdragers met bijzondere opdracht
5	Viering Heilig Avondmaal in een locatie buiten de kerkgebouwen
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	- Het college van kerkrentmeesters
6.2.	- Het college van diakenen
6.3.	- Algemeen
7	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
8	Overige bepalingen

Art.	Voorstel										
<b>Par. 1.</b>	<b>Samenstelling van de algemene kerkenraad (AK)</b>										
1.1	<p><b>Algemene kerkenraad</b> De AK bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster in evenredigheid door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:</p> <table> <tr> <td>predikanten</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ouderlingen</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ouderlingen-kerkrentmeester</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>diakenen</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>totaal</td> <td>10</td> </tr> </table> <p>Daarnaast maken als boventallig lid de volgende ambtsdragers met een bepaalde opdracht deel uit van de AK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 jeugdouderling</li> <li>1 jeugddiaken</li> <li>1 evangelisatieouderling</li> <li>1 scriba ak</li> </ul>	predikanten	2	ouderlingen	3	ouderlingen-kerkrentmeester	2	diakenen	3	totaal	10
predikanten	2										
ouderlingen	3										
ouderlingen-kerkrentmeester	2										
diakenen	3										
totaal	10										
1.2	<p><b>Vervanging</b> Indien een aangewezen lid verhinderd is een vergadering van de AK bij te wonen kan de betreffende wijkkerkenraad voor die vergadering een andere ambtsdrager van hetzelfde ambt aanwijzen. Een afgevaardigde predikant kan bij afwezigheid worden vervangen door een ouderling niet-kerkrentmeester. Dit naar analogie van de regeling voor de secundus van een predikant die afgevaardigd is naar de classis, of in geval van een predikantsvacature.</p>										
1.3	<p><b>Adviseurs</b> Als adviseur kan de kerkelijk werker t.b.v. het pastoraat (verder genoemd: kerkelijk werker) deelnemen aan de vergaderingen van de AK, met dien verstande dat hij in ieder geval de besprekingen aangaande zijn arbeidsveld bijwoont. De AK kan zo nodig anderen in de vergadering toelaten om als adviseur te dienen bij een nader omschreven onderwerp. De aanwezigheid zal beperkt zijn tot de bespreking van het onderwerp. Bij de verdere oordeelsvorming en beslissing zullen zij niet meer aanwezig mogen zijn.</p>										
<b>Par. 2</b>	<b>De werkwijze van de algemene kerkenraad</b>										
2.1	<b>De vergaderingen</b>										
2.1.1	De AK vergadert in de regel 6 maal per jaar.										
2.1.2	De vergaderingen van de AK worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).										
2.1.3	Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.										
2.2	<b>Het moderamen</b>										
2.2.1	De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar. Deze vergadering zal bij de aanvang worden voorgezeten door de preses van het afgelopen jaar. Het										

	<p>moderamen zal ten minste bestaan uit een preses, een scriba en een assessor en een lid. Zitting zullen in ieder geval hebben een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. De scriba wordt verkozen uit de algemene kerkenraad. Kan uit de leden van de algemene kerkenraad geen scriba worden benoemd dan wordt uit de overige ambtsdragers een scriba benoemd. Indien ook dan geen scriba kan worden benoemd dan kan door de algemene kerkenraad een ambtsdrager met bepaalde opdracht worden verkozen en benoemd, in overeenstemming met het bepaalde in paragraaf 4. In het laatste geval wordt de functie van scriba door de gekozene vervuld gedurende zijn gehele ambtsperiode. Daarom zal daarvoor geen jaarlijkse verkiezing plaatsvinden.</p>
2.2.2	In de vergadering, genoemd in art. 2.2.1, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
2.3	<b>Het ministerie</b>
2.3.1	De predikanten vormen samen het ministerie. Bij hun overleg betrekken zij de kerkelijk werker(s).
2.3.2	De predikanten en de kerkelijk werker(s) regelen onderling hun vakanties en ander langdurig verlof. Daarbij wordt er rekening mee gehouden dat er zo mogelijk 2 predikanten of 1 predikant en een kerkelijk werker aanwezig zijn voor het verrichten van (ambts)werkzaamheden.
2.4	<b>Contact met de gemeente</b>
2.4.1	<p>In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente in bepaalde zaken kent, kan dat op twee manieren geschieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door het horen van de gemeente;</li> <li>- zonder het horen van de gemeente.</li> </ul> <p>Indien de AK de gemeente wenst te horen, dan wel indien de kerkorde dat voorschrijft, wordt dit tijdig aangekondigd in het kerkblad en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In de betreffende bijeenkomst wordt de gemeente een toelichting op het onderwerp gegeven, waarna de gemeentelieden in de gelegenheid worden gesteld daarover hun mening te uiten.</p> <p>Indien de AK de gemeente in een bepaalde zaak kent zonder de gemeente te horen, dan zal die in het kerkblad worden gepubliceerd of zal in het kerkblad worden aangekondigd waar en op welk tijdstip de op de betreffende zaak betrekking hebbende stukken voor de gemeente ter inzage liggen.</p>
2.5	<b>Geheimhouding</b>
2.5.1	Gezien de plicht tot geheimhouding en de vele onderwerpen van persoonlijke aard, die aan de orde komen, zijn de vergaderingen van de AK niet toegankelijk voor anderen dan de leden van de AK. In bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad besluiten, een vooraf aangegeven deel van de agenda in het bijzijn van leden en/of kerkelijk werkers van de gemeente bespreken.
2.6	<b>Archief</b>
2.6.1	Het lopend archief van de AK, voor zover dit direct beschikbaar moet zijn, berust bij de scriba. Het overige deel van het lopend archief berust bij het kerkelijk bureau. Dit alles met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. Op de personen die zorg dragen voor het archief is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
2.7	<b>Taken</b>
2.7.1	<p>In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat, <i>naast in genoemd lid genoemde zaken</i>, het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bepaling – behoudens incidentele afwijkingen bij besluit van het moderamen – van het aantal, de tijd en de plaats van de kerkdiensten in de centrale gemeente.</li> <li>- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten in kerkdiensten, welke in bijzondere gevallen van hem uitgaan ten behoeve van de gemeente in haar geheel.</li> <li>- de vorming van organen van bijstand voor de gezamenlijke behartiging van belangen toevertrouwd aan de wijkgemeenten en de zorg voor de samenwerking tussen deze organen en de wijkkerkenraden of de betrokken commissies van de wijkgemeenten.</li> <li>- de zorg voor het bijbelonderricht op de openbare basisschool.</li> <li>- de behartiging van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid.</li> <li>- het onderhouden van voorgeschreven formele contacten met andere gemeenten.</li> <li>- de benoeming van de leden in de regionale kerkelijke commissies en organen voor zover daarvoor niet anders in regelingen is bepaald.</li> <li>- wat hem verder naar de orde der kerk tot taak wordt gesteld.</li> </ul>
2.8	<b>Organen van bijstand en commissies</b>
2.8.1	De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende organen van bijstand:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de Evangelisatiecommissie</li> <li>- de Jeugdcommissie</li> <li>- de Zendingcommissie</li> </ul> <p>en heeft de volgende commissies ingesteld om haar bij te staan in haar taak dienaangaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Commissie kerk en Israël</li> <li>- de Kerkbladcommissie</li> </ul> <p>Inzake de activiteiten van de zondagsschool, is uit en door de leiding een bestuur gekozen dat de AK gevraagd of ongevraagd kan adviseren m.b.t. de uitvoering van haar taak in deze. Eén van de jeugdambtsdragers maakt deel uit van het bestuur van de zondagsschool</p>
2.8.2	Zo nodig kan door de algemene kerkenraad een commissie met een speciale taak of opdracht worden ingesteld.
2.8.3	De bepalingen voor de organen van bijstand, commissies en zondagsschool over de samenstelling, benoeming en opdracht, de contacten met de AK en wijkkerkenraden, de werkwijze, de rapportage aan de AK e.d. zullen in een regeling of instructie per onderdeel worden vastgelegd. Deze regelingen of instructies zullen niet in strijd mogen zijn met de kerkorde, de ordinanties en de in de gemeente geldende regelingen.
2.8.4	De financiële bescheiden van de organen van bijstand, commissies en de zondagsschool worden jaarlijks gecontroleerd onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters. De registratie en verantwoording van de financiën van het kerkblad wordt in de administratie en verantwoording van het college van kerkrentmeesters opgenomen.
<b>Par. 3</b>	<b>Besluitvorming</b>
3.1	In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
3.2	Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen
3.3	Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
3.4	Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
3.5	Op een door de AK genomen besluit mag niet binnen één jaar worden teruggekomen, tenzij het moderamen dat unaniem of tweederde van de leden van de AK dat wenst.
<b>Par. 4</b>	<b>De verkiezing van ambtsdragers met bepaalde opdracht</b>
4.1	Ten behoeve van de gemeente in haar geheel worden ambtsdragers met bepaalde opdracht verkozen. Dit betreft in onze gemeente de jeugdouderlingen, de evangelisatieouderlingen en een jeugddiaken. Als hieraan in de gemeente de behoefte ontstaat of op andere gronden de noodzaak blijkt kunnen nog meerdere ambtsdragers met bepaalde opdracht worden verkozen.
4.2	De stemgerechtigde leden van de gemeente zullen in de gelegenheid worden gesteld hiertoe personen aan te bevelen.
4.3	De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de vergadering waarin de verkiezing plaats zal vinden door de AK gedaan door een publicatie in het kerkblad en een kanselafkondiging.
4.4	Daarnaast zal het orgaan van bijstand waaraan de te verkiezen ambtsdrager verbonden is of zal worden geruime tijd van tevoren in de gelegenheid worden gesteld voor elke vacature een persoon aan te bevelen.
4.5	Na de verkiezing zullen de namen van de verkozene(n) aan de gemeente bekend worden gemaakt. Als

	een verkiezing wordt aangenomen gebeurt dit eveneens om gelegenheid te geven voor het indienen van eventuele bezwaren tegen belijdenis en wandel die hun bevestiging in de weg zouden kunnen staan.
4.6	De bevestiging zal in principe plaatsvinden door de wijkkerkenraad van de wijk waarin zij woonachtig zijn, of waarbij zij in het register zijn ingeschreven.
<b>Par.5</b>	<b>Viering van het Heilig Avondmaal in een locatie buiten de kerkgebouwen</b>
5.1	Gelijktijdig met een bediening van het Heilig Avondmaal in de gemeente kan een bediening in het zorgcentrum Pedaja of een andere externe locatie worden gehouden.
5.2	Voor de aanvang van de bediening zal via de kerktelefoon de prediking vanuit één van de beide kerken worden beluisterd.
5.3	De bediening van het Heilig Avondmaal en de afsluiting van de eredienst zal geschieden door een predikant onder verantwoordelijkheid van de dienstdoende wijkkerkenraad.
<b>Par. 6</b>	<b>De vermogensrechtelijke aangelegenheden</b>
6.1	<b>Het college van kerkrentmeesters</b>
6.1.1	<b>Samenstelling</b>
6.1.1.1	Met instemming van de wijkkerkenraden worden er geen wijkraden van kerkrentmeesters ingesteld.
6.1.1.2	Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 9 leden. Het aantal leden wordt in overleg tussen de AK en het college van kerkrentmeesters vastgesteld.
6.1.1.3	In het college van kerkrentmeesters hebben alle ouderlingen-kerkrentmeester zitting.
6.1.1.4	Naast de in lid 3 genoemde kerkrentmeesters kan de AK nog kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemen als aanvulling tot het vastgestelde aantal.
6.1.1.5	Voor de benoeming van een kerkrentmeester die geen ouderling is zal door het college van kerkrentmeesters een voordracht worden gedaan aan de AK. Aan deze voordracht kunnen tijdens de vergadering door de leden van de AK namen worden toegevoegd.
6.1.1.6	Uit de voorgedragen namen zal/zullen door de AK één of meer personen (afhankelijk van het aantal vacatures) worden gekozen die aan de gemeente zullen worden voorgedragen om haar goedkeuring voor een benoeming te verkrijgen.
6.1.1.7	Indien binnen 1 week na bekendmaking geen bezwaren zijn ingebracht tegen de benoeming van degene(n) die is/zijn voorgedragen kan tot benoeming worden overgegaan.
6.1.2	<b>Taakverdeling en bevoegdheden</b>
6.1.2.1	Uit zijn midden wijst het college een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, plaatsvervangend secretaris en penningmeester aan. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter moeten ouderling-kerkrentmeester zijn.
6.1.2.2	In de eerste vergadering van elk jaar wordt gesproken over de taakverdeling binnen het college en kunnen voor genoemde functies andere leden worden aangewezen.
6.1.2.3	Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Deze functie is onverenigbaar met de functie van penningmeester. Indien binnen het college van kerkrentmeesters geen administrerend kerkrentmeester kan worden aangewezen dan wijst zij een administrateur aan. Indien noodzakelijk woont de administrateur de vergaderingen van het college bij. Hij heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
6.1.2.4	Voor het doen van betalingen wordt door het college van kerkrentmeesters een afzonderlijke regeling vastgesteld welke aan de AK ter goedkeuring zal worden voorgelegd.
6.1.3	<b>Taken</b>
6.1.3.1	De voornaamste taken van het college van kerkrentmeesters zijn omschreven in ord. 11.2.7
6.1.3.2	Naast genoemde taken heeft het college van kerkrentmeesters de bevoegdheid om de kerk- en bijbehorende aanhorigheden op tijden waarin deze niet benodigd zijn voor de kerkdiensten en de voorbereidingen daartoe of andere gemeentelijke bijeenkomsten/activiteiten beschikbaar te stellen aan anderen voor het houden van bijeenkomsten/activiteiten.
6.1.3.3	Over de voorwaarden waaronder de gebouwen beschikbaar zullen worden gesteld zal overleg worden gepleegd met de AK.
6.1.3.4	In alle gevallen is voor het gebruik van de gebouwen en/of aanhorigheden toestemming van het college van kerkrentmeesters nodig en zijn andere organen of personen niet bevoegd gebouwen en/of aanhorigheden in gebruik te geven.
6.1.3.5	Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten worden kosteren benoemd. De verdeling van de werkzaamheden geschiedt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de betrokken kosteren. De benoeming van de kosteren, gehoord de wijkkerkenraden, geschiedt door de AK op voordracht van het college van kerkrentmeesters. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters. Bij

	voorkeur zullen de kosters lid zijn van de gemeente.
6.1.3.6	Omdat de kerkmusici volgens rooster in beide kerken dienst kunnen doen zullen zij, gehoord de wijkkerkenraden, door de AK in overleg met het college van kerkrentmeesters, worden benoemd bij voorkeur uit de leden van de gemeente. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.
6.1.3.7	De kerkmusicus wordt benoemd op basis van vrijwilligheid. Bij de benoeming zal een vrijwilligersovereenkomst worden aangegaan.
6.1.5	<b>Begroting</b>
6.1.5.1	Overeenkomstig ord.11.6.1 moet jaarlijks een begroting worden opgemaakt. Indien er binnen kerkenraden, organen van bijstand of commissies wensen zijn waarvoor financiële middelen nodig zijn dienen deze voor 1 september van een lopend jaar te worden ingediend bij het college van kerkrentmeesters zodat hiermee bij het opstellen van de begroting rekening kan worden gehouden.
6.2	<b>Het college van diakenen</b>
6.2.1	<b>Samenstelling</b>
6.2.1.1	Het college van diakenen bestaat uit alle diakenen van de gemeente en de door de AK benoemde diaken(en) met bepaalde opdracht.
6.2.2	<b>Taakverdeling en bevoegdheden</b>
6.2.2.1	Uit zijn midden wijst het college een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct aan. Bij afwezigheid van één van de eerstgenoemde leden wordt deze vervangen door de algemeen adjunct.
6.2.2.2	In de eerste vergadering van elk jaar wordt gesproken over de taakverdeling binnen het college en kunnen voor genoemde functies andere leden worden aangewezen.
6.2.2.3	Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Deze functie is onverenigbaar met de functie van penningmeester. Indien binnen het college van diakenen geen administrerend diaken kan worden aangewezen dan wijst ze een administrateur aan. Indien noodzakelijk woont de administrateur de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
6.2.2.4	Voor het doen van betalingen wordt door het college van diakenen een afzonderlijke regeling vastgesteld welke aan de AK ter goedkeuring zal worden voorgelegd.
6.2.3	<b>Taken</b>
6.2.3.1	De taken van het college van diakenen zijn omschreven in ord. 11.3.5.
6.3	<b>Algemeen</b>
6.3.1	<b>Begroting en collecterooster</b>
6.3.1.1	Overeenkomstig het bepaalde in ord. 11.6 wordt door het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen jaarlijks voor 1 november een begroting voor het volgende jaar ingediend bij de AK. Daarbij wordt gevoegd een door hen in overleg met de organen van bijstand en de kerkenraden opgesteld collecterooster. Na goedkeuring door de AK worden de begrotingen voorlopig vastgesteld.
6.3.1.2	De begrotingen zullen in samenvatting worden gepubliceerd in (een bijlage van) het kerkblad en gedurende 6 dagen in zijn geheel ter inzage worden gelegd voor de leden van de gemeente. Gemeentelieden kunnen hun mening kenbaar maken overeenkomstig het bepaalde in art. 2.4.1.
6.3.1.3	De vastgestelde begrotingen worden voor 15 december met het beleidsplan voorgelegd aan het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken.
6.3.1.4	De vorenstaande artikelen zijn ook van toepassing bij een wijziging van de begroting.
6.3.2	<b>Jaarrekening</b>
6.3.2.1	Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar voor 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen voor aan de AK.
6.3.2.2	De jaarrekeningen zullen in samenvatting worden gepubliceerd in (een bijlage van) het kerkblad en gedurende 6 dagen in zijn geheel ter inzage worden gelegd voor de leden van de gemeente. Gemeentelieden kunnen hun mening kenbaar maken overeenkomstig het bepaalde in art. 2.4.1.
6.3.2.3	De financiële administratie en de daaruit voortvloeiende jaarrekeningen zullen jaarlijks voor de vaststelling door een door de AK aan te wijzen certificerend accountant of commissie van 2 onafhankelijke deskundigen worden gecontroleerd. De toe te passen werkwijze alsmede de aanwijzing van degenen die de controle zullen uitvoeren zal in overleg tussen het moderamen van de algemene kerkenraad en de beide colleges worden bepaald.
6.3.2.4	De jaarrekeningen worden vervolgens door de AK vastgesteld. Deze vaststelling strekt tot decharge van de kerkrentmeesters en diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij daarbij een voorbehoud wordt gemaakt.
6.3.2.5	De vastgestelde jaarrekeningen worden voor 15 juni met de rapporten van de gehouden controle voorgelegd aan het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken.

6.3.3	<b>Kerkelijk werkers en medewerkers</b>
6.3.3.1	Ingevolge ord. 3.12 kunnen leden van de kerk naast de ambtsdragers in een dienst worden gesteld voor het vervullen van een speciale taak onder de titel van kerkelijk werker.
6.3.3.2	Kerkelijk werkers en medewerkers worden, voor zover zij hun taak verrichten voor het werk van de gemeente in haar geheel, geroepen door de AK en verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de AK.
6.3.3.3	Als kerkelijk werker zijn in de gemeente actief: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kerkelijk werker;</li> <li>- de organisten;</li> <li>- de jeugdcoördinator;</li> <li>- de (hulp)catecheten.</li> </ul> Zo nodig kunnen andere kerkelijk werkers en medewerkers worden geroepen.
6.3.3.4	Voor zover zij in een dienst gesteld worden op basis van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst worden zij benoemd door de AK. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen, waarbij deze tevens de rol van werkgever vervullen. Op deze personen zijn de betreffende <u>generale regelingen van toepassing</u> .
6.3.3.5	De overige medewerkers worden geroepen op basis van vrijwilligheid. Zij ontvangen geen andere vergoedingen dan de door hen gemaakte kosten tenzij met hen anders wordt overeengekomen.
<b>Par. 7</b>	<b>Aantal en grenzen van de wijkgemeenten</b>
7.1	De gemeente heeft 3 wijkgemeenten. Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met <u>medewerking en goedvinden van de classicale vergadering</u> .
7.2	De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen, die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.
7.3	Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scribe van de AK.
<b>Par. 8</b>	<b>Overige bepalingen</b>
8.1	Wijzigingen in deze regeling die betrekking hebben op het werken en functioneren van een college, een orgaan van bijstand of commissie zullen door de AK eerst kunnen worden vastgesteld nadat daarmee overleg is geweest.
8.2	Na zijn bevestiging zal iedere ambtsdrager een exemplaar van deze regeling worden verstrekt.
8.3	Waar in deze regeling gesproken wordt over kerkorde of ordinantie wordt bedoeld de kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland.
8.4.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2011 en per diezelfde datum worden alle dan vigerende regelingen, voor zover niet meer van toepassing op lopende zaken, vervallen verklaard.

Vvastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad dd 24 januari 2011

Ds. A. ten Brinke  
Preses

P. van Wijngaarden  
scribe