



Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de
wijkgemeente I (Oost)
van de Hervormde gemeente
Giessendam / Neder-Hardinxveld (PKN)

- Van kracht vanaf 1 januari 2015 -

INHOUD

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad	pagina 3
1.1 Aantal ambtsdragers	
2. Verkiezing van ambtsdragers	pagina 3
2.1 Algemeen	
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	
2.3 Verkiezing en beroeping van predikanten	
3. De werkwijze van de wijkkerkenraad	pagina 5
3.1 De vergaderingen	
3.2 Het moderamen	
3.3 Kennen en horen van de wijkgemeente	
3.4 Archief	
3.5 Beleidsplan	
3.6 Overige aangelegenheden	
4. Besluitvorming	pagina 6
4.1 Besluit na overleg	
4.2 Stemming over zaken	
4.3 Stemming over personen	
4.4 Quorum	
4.5 Minimale geldigheidsduur besluit	
5. De kerkdiensten	pagina 7
5.1 Locatie	
5.2 Roulering	
5.3 Doopvragen	
5.4 Toegang Heilig Avondmaal	
5.5 Huwelijk	
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	pagina 7
6.1 Het college van kerkrentmeesters	
6.2 Het college van diakenen	
6.3 Algemeen	
7. Overige bepalingen	pagina 8
7.1 Wijziging van regeling	
7.2 Aantal ouderling-kerkrentmeesters	
7.3 Inwerkingtreding	
8. Vaststelling	pagina 8

1. SAMENSTELLING VAN DE WIJKKERKENRAAD

1.1 Aantal ambtsdragers

1.1.1 De wijkkerkenraad bestaat bij voorkeur uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen	6
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	4

Ook zullen in de wijkkerkenraad zitting hebben de door de algemene kerkenraad benoemde ambtsdragers met bepaalde opdracht die lid zijn van de wijkgemeente.

2. VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS

2.1 Algemeen

2.1.1 De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden, de leden die ingeschreven zijn in het register van hen die blijk geven van de verbondenheid met de gemeente en de leden die zijn ingeschreven in het plaatselijk register worden in deze gelijkgesteld met de leden.

2.1.2 Voor het stemmen gelden de volgende regels:

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die een meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien na een stemming voor een bepaald ambt blijkt dat er geen, of minder personen verkozen zijn dan er vacatures zijn, vindt een nieuwe stemming plaats. Bij deze stemming doen van de nog niet gekozenen (met de meeste stemmen) bij een (resterend) aantal van x vacatures (x + 1) personen mee.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden vooraf aan de wijkkerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 De periodieke verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in het najaar van de oneven jaren.

2.2.2 De wijkgemeente wordt gevraagd namen in te dienen van mannelijke belijdende leden welke geschikt geacht worden voor het vervullen van een ambt. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3-6-3, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. In deze uitnodiging zal worden aangegeven welke ambtsdragers aftredend en herkiesbaar zijn of aftredend en niet meer herkiesbaar zijn c.q. zich niet meer herkiesbaar stellen. Voorts zal worden gevraagd aan te geven voor welk ambt de aanbevolene wordt voorgedragen, t.w. ouderling, ouderling-kerkrentmeester of diaken.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 10 dagen voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen(-kerkrentmeester) en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

- 2.2.4 Afhankelijk van het feit of de wijkgemeente de wijkkerkenraad al of niet gemachtigd heeft dubbeltallen op te stellen wordt na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen
- door de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vastgesteld, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaats zal vinden; of
 - wordt een verkiezingslijst opgemaakt met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde wijkgemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en die door de wijkkerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen
- Bij de tweede mogelijkheid zal als de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, verkiezing plaats vinden door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
- 2.2.5 Afhankelijk van de te vervullen vacatures zal een afzonderlijke verkiezingslijst worden opgemaakt voor ouderling(en), diaken(en) en ouderling(en)-kerkrentmeester.
- 2.2.6 De gekozene dient zijn beslissing op de verkiezing uiterlijk 7 dagen nadat hij schriftelijk van de verkiezing in kennis is gesteld schriftelijk aan de wijkkerkenraad ter kennis te brengen.
- 2.2.7 Eerstegraads (bloed)verwantschap (vader/(schoon)zoon) is bij voorkeur uitgesloten bij het kandidaat stellen van nieuwe ambtsdragers.

2.3 Verkiezing en beroeping van predikanten

- 2.3.1 De verkiezing en beroeping van een predikant geschiedt onder begeleiding van de door het breed moderamen van de classicale vergadering of door het ringverband aangewezen consulent.
- 2.3.2 Aan de algemene kerkenraad wordt toestemming gevraagd te mogen beginnen met de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant.
- 2.3.3 Voordat de verdere procedure wordt ingezet zal advies worden gevraagd aan de landelijke commissie voor het beroepingswerk van de kerk.
Bij het regionale college voor de behandeling van beheerszaken zal een verklaring worden gevraagd dat zij in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
- 2.3.4 Als voorbereiding wordt een beroepingscommissie ingesteld. Deze commissie zal bestaan uit een aantal ambtsdragers, en een door de algemene kerkenraad aangewezen ambtsdrager. Indien de wijkkerkenraad dit wenselijk acht kan/kunnen er 1 of 2 gemeenteleden worden toevoegen aan deze commissie. Indien meerdere beroepen nodig zijn kan de samenstelling van deze commissie rouleren.
- 2.3.5 Aan de wijkgemeente zal door een publicatie in het kerkblad en een kanselafkondiging worden gevraagd om schriftelijk en ondertekend aanbevelingen in te dienen bij de wijkkerkenraad.
- 2.3.6 De kandidaatstelling geschiedt in een gezamenlijke vergadering van de wijkkerkenraad en algemene kerkenraad, waarbij beide kerkenraden met de kandidaatstelling moeten instemmen.
- 2.3.7 Verkiezing van de te beroepen predikant zal plaatsvinden door de wijkkerkenraad. Ordinantie 3.4.7 is op onze situatie van toepassing.
- 2.3.8 De wijkkerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de wijkgemeente bekend in een publicatie in het kerkblad en met een kanselafkondiging op de eerste zondag na de verkiezingsvergadering.
- 2.3.9 De stemgerechtigde leden worden in de gelegenheid gesteld om binnen 5 dagen na de bekendmaking in het kerkblad bezwaren in te dienen tegen de gevolgde verkiezingsprocedure.

- 2.3.10 Als er geen bezwaren zijn ingediend of ongegrond zijn verklaard kan de gekozen predikant worden beroepen. Aan de predikant wordt daartoe een beroepsbrief overhandigd. Als aanhangsel zal aan deze beroepsbrief een schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten worden toegevoegd.
- 2.3.11 Binnen 3 weken zal door de beroepen predikant schriftelijk worden medegedeeld of hij het beroep aanvaardt.
- 2.3.12 Bevestiging en intrede vinden plaats binnen 3 maanden nadat het beroep is aanvaard, tenzij een andere datum wordt overeengekomen.

3. DE WERKWIJZE VAN DE WIJKKERKENRAAD

3.1 De vergaderingen

- 3.1.1 De wijkkerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.
- 3.1.2 De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden zo mogelijk 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 3.1.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.1.4 Gemeenteleden worden niet als toehoorder toegelaten tot de vergadering van de wijkkerkenraad. In specifieke gevallen kunnen t.a.v. een aangedragen onderwerp één of meerdere gemeenteleden in de vergadering worden genodigd en bij de beraadslaging van het aangedragen onderwerp aanwezig zijn.
- 3.1.5 Van genomen besluiten, die de gehele wijkgemeente aangaan, wordt de wijkgemeente via het kerkblad in kennis gesteld.

3.2 Het moderamen

- 3.2.1 De in ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van een nieuw jaar.
- 3.2.2 Het moderamen zal ten minste bestaan uit een preses, een scriba, een assessor en een lid. Zitting zullen hebben een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. De taken zullen in overleg met de wijkkerkenraad worden verdeeld.

3.3 Kennen en horen van de wijkgemeente

- 3.3.1 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

3.4 Archief

- 3.4.1 Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de wijkgemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.5 Beleidsplan

- 3.5.1 Voor een periode van 5 jaar wordt een beleidsplan vastgesteld.
- 3.5.2 Jaarlijks zal in de laatste vergadering voor de zomervakantie over dit beleidsplan worden gesproken en worden nagegaan of de opgenomen plannen zijn uitgevoerd of in gang zijn gezet. Zo nodig kan ook tot aanpassing van het beleidsplan worden besloten.

3.6 Overige aangelegenheden

- 3.6.1 Indien gewenst kan de wijkkerkenraad zich voor een speciale taak of opdracht laten bijstaan door een commissie.
- 3.6.2 In zijn vergaderingen zal de wijkkerkenraad zich regelmatig laten informeren over de werkzaamheden van de door de wijkkerkenraad ingestelde commissie.
- 3.6.3 In zijn vergaderingen zal de wijkkerkenraad zich regelmatig laten informeren over de werkzaamheden van de door de algemene kerkenraad ten behoeve van de gehele gemeente ingestelde organen van bijstand.
- 3.6.4 De kerkenraad stelt een klankbordgroep in. Deze groep ambtsdragers heeft tot taak minimaal twee keer per jaar te spreken met de predikant over zaken als tijdsverdeling, werkdrukbeleving, samenwerking binnen gemeente en kerkenraad, de verplichte deskundigheidsbevordering, enz. Het voeren van het kerkordelijke jaargesprek is aan deze commissie gedelegeerd. Het gesprek heeft het karakter van een open, vertrouwelijke en gelijkwaardige dialoog, waarin alle betrokkenen zich er voor inzetten om positief-kritisch te reflecteren – over en weer – op ieders houding, handelen en functioneren.

4. BESLUITVORMING

4.1 Besluit na overleg

- 4.1.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Stemming over zaken

- 4.2.1 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3 Stemming over personen

- 4.3.1 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, is van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4 Quorum

- 4.4.1 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is. In de uitnodiging voor deze vergadering zal hiervan nadrukkelijk melding worden gemaakt.

4.5 Minimale geldigheidsduur besluit

- 4.5.1 Op een door de wijkkerkenraad genomen besluit mag niet binnen één jaar worden teruggekomen, tenzij het moderamen dat unaniem of tweederde van de leden van de wijkkerkenraad dat wenst.

5. DE KERKDIENTEN

5.1 Locatie

- 5.1.1 De Algemene kerkenraad bepaalt volgens de plaatselijke regeling AK –behoudens incidentele afwijkingen bij besluit van de AK- het aantal, de tijd en de plaats van de kerkdiensten in de centrale gemeente. Hiertoe wordt centraal een preekrooster opgemaakt.

5.2 Roulering

- 5.2.1 De predikant van de wijkgemeente geeft aan in welke aan de wijkgemeente toegewezen diensten hij zal voorgaan. De wijkkerkenraad zorgt door middel van de preekvoorzieners in afspraken met andere voorgangers voor de nog overgebleven toegewezen diensten. De preekvoorzieners worden door de wijkkerkenraad benoemd.

5.3 Doopvragen

- 5.3.1 De doopvragen kunnen zowel door doop- als belijdende leden worden beantwoord. Als de vader of moeder geen ja-woord kan geven, kan overwogen worden te vragen of hij of zij instemt met het ja-woord van zijn vrouw resp. haar man.

5.4 Toegang Heilig Avondmaal

- 5.4.1 Alleen belijdende leden hebben toegang tot het Heilig Avondmaal. De wijkkerkenraad gaat er vanuit dat gasten die willen aangaan, zich van tevoren melden bij predikant of wijkkerkenraad.

5.5 Huwelijk

- 5.5.1 Alleen huwelijken tussen een man en een vrouw kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Ongehuwd samenwonen acht de wijkkerkenraad niet verenigbaar met een Bijbelse levensstijl.

6. DE VERMOGENSRECHTERLIJKE AANGELEGENHEDEN

6.1 Het college van kerkrentmeesters

- 6.1.1 Met toepassing van ord. 11-4-6 kent de wijkgemeente geen wijkraad van kerkrentmeesters. De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten van de wijkgemeenten, genoemd in ord. 5-8, berust bij de kerkrentmeesters, die lid zijn van de wijkkerkenraad.
- 6.1.2 De ouderling-kerkrentmeesters zijn vrijgesteld van het toerusten van de wijkgemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en van de herderlijke zorg.
- 6.1.3 Wensen waarvoor financiële middelen nodig zijn zullen voor 1 september van een jaar ter kennis van het college van kerkrentmeesters worden gebracht zodat daarmee bij het opstellen van de begroting voor het komend jaar rekening kan worden gehouden.

6.2 Het college van diakenen

- 6.2.1 De wijkraad van diakenen bestaat bij voorkeur uit 4 leden.
- 6.2.2 De administrerend diaken of administrateur van het college van diakenen vervult de functie van administrateur van de wijkraad. Er zal geen speciale administratie t.b.v. de wijkgemeente worden bijgehouden.

6.2.3 De wijkraad wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. Deze is bevoegd betalingen voor persoonlijke ondersteuning te doen met inachtneming van de door het college van diakenen gestelde richtlijnen en in overleg met de andere diakenen van de wijkraad. Hij legt hierover verantwoording af aan de penningmeester van het college van diakenen.

6.2.4 Voor de wijkraad van diakenen zal geen afzonderlijke begroting en jaarrekening worden opgemaakt. De wijkraad van diakenen zal in de vergadering van de wijkkerkenraad mondeling verslag uitbrengen over haar activiteiten en de financiën.

6.3 Algemeen

6.3.1 Het collecterooster wordt voor de gemeente in zijn geheel na overleg tussen de algemene kerkenraad, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van bijstand door de algemene kerkenraad vastgesteld.

Speciale wensen t.a.v. het collecterooster kunnen door de vertegenwoordigers van de wijkkerkenraad in de betreffende organen worden ingebracht.

6.3.2 Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten laten de kerkrentmeesters zich bijstaan door een koster.

De koster wordt benoemd door de algemene kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De wijkkerkenraad zal voor de benoeming worden gehoord.

6.3.3 De kerkmusici kunnen voor de gemeente in haar geheel werken. Om die reden worden zij, nadat de wijkkerkenraden daarin zijn gehoord, op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad, bij voorkeur uit de leden van de gemeente.

7. OVERIGE BEPALINGEN

7.1 Wijziging van regeling

7.1.1 Wijzigingen in deze regeling die betrekking hebben op het werken en functioneren van een college of een commissie zullen eerst kunnen worden vastgesteld nadat daarmee overleg is geweest.

7.2 Aantal ouderling-kerkrentmeesters

7.2.1 Over een wijziging van het in art. 1.1.1 genoemde aantal ouderling-kerkrentmeesters zal voordat dit wordt vastgesteld overleg worden gevoerd met het college van kerkrentmeesters.

7.3 Inwerkingtreding

7.3.1 Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2015 en vervangt daarmee alle dan nog vigerende regelingen met dezelfde strekking.

8. VASTSTELLING

Aldus vastgesteld te Hardinxveld-Giessendam in de vergadering van de wijkkerkenraad van wijkgemeente 1 - Oost op 8 december 2014

Ds T.C. Guijt, *preses*

J. Poortvliet, *scriba*